

PROFIELSCHETS

Bestuurslid | Voorzitter

gastheer/-vrouw bij openingen van exposities en vanuit het museum georganiseerde evenementen. Daarnaast zet u zich in voor algemene fondsenwerving en representatie van het museum.

Het museum heeft een eigen unieke collectie die is opgebouwd rond een aantal thema's, zoals de historie van Gennep en het Genneper Huys, Gennep als keramiekgemeente en Gennep als spoorstad. Naast deze vaste collectie organiseert het museum wisselexposities op het gebied van moderne kunst of met betrekking tot maatschappelijke thema's die lokaal en/of regionaal van belang worden geacht.

Het museum wordt geheel geëxploiteerd met behulp van vrijwilligers. Er zijn geen medewerkers in loondienst. Het bestuur opereert vanuit een gemeenschappelijk gevoelde verantwoordelijkheid en in een open en collegiale stijl.

Dit vragen we van u:

- U geeft leiding aan bestuursvergaderingen;
- U treedt op als gastheer bij evenementen, openingen van exposities en overige activiteiten;
- Binnen het bestuur bent u de eerstverantwoordelijke voor het beleid ten aanzien van onze vrijwilligers;
- Tenzij binnen het bestuur andere afspraken worden gemaakt bent u tevens de eerstverantwoordelijke voor de vertegenwoordiging van het museum naar externe partijen, in het bijzonder richting de Stichting Vrienden van Museum Het Petershuis, de overheden (gemeente en provincie) en koepelorganisaties zoals De Federatie van Limburgse Musea, Het Huis voor de Kunsten en de Museumvereniging.

U beschikt over de volgende eigenschappen:

- U heeft bestuurlijke ervaring en een relevant netwerk in de lokale gemeenschap van Gennep en/of de regio;
- U heeft affiniteit met de cultuurhistorie van Gennep en de regio en/of met beeldende kunst;
- Als teamspeler beschikt u over verbindende eigenschappen;
- U bent in staat om in gemeenschappelijkheid met de organisatie visie te ontwikkelen op de toekomst van het museum, daar binnen het vrijwilligerskorps draagvlak voor te verwerven, en leiding te geven aan de implementatie van nieuw beleid.

Benoeming is voor een periode van minimaal 4 jaar. De functie is onbezoldigd.

Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met Karel Bruinsma, secretaris: kwbruinsma@t-online.de

U kunt uw belangstelling schriftelijk of per e-mail voor 1 december 2021 kenbaar maken bij de secretaris van de Professor Johan Peters Stichting:

de heer Karel Bruinsma, Pannenhofstrasse 77, 47574 GOCH, Duitsland;

of per e-mail naar: kwbruinsma@t-online.de